

Formulaire de Réclamation
Prestation de Formation - Prestation de Conseil
(ingénierie, commercialisation, réalisation, évaluation)

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez nous transmettre une réclamation (cf définition) auprès de notre organisme de formation ; nous sommes à votre écoute. Merci de bien vouloir nous renseigner les différents points ci-dessous afin de pouvoir mettre ne place une non-conformité suivie d'une action corrective.

Merci de bien vouloir nous retourner ce formulaire par mail à : st-avold@ucfe.fr

Définition : Une réclamation consiste à faire respecter un droit, pour demander une chose due. La réclamation client est l'expression ou la manifestation d'une insatisfaction ou d'un mécontentement, d'une déception à notre égard

1) Nom et Prénom du rédacteur :

- (Entreprise, fonction occupée)

2) Nom et Prénom de la personne concernée par la réclamation

- (Fonction occupée)

3) Objet de la réclamation :

4) Description explicite de la réclamation : dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenant(e), conditions du dysfonctionnement, etc...

Partie à réservée à UCFE

5) Date de réception de la réclamation

6) Identification du mode de réception de la réclamation (mail ou courrier)

7) Type, modalités et contenu de la réponse adressé à l'interlocuteur ayant exprimé la réclamation

8) Date de la clôture de la réclamation et visa de la Direction

*Date : 29/11/2024
Version : 1*